

Dit informatieblad gaat over de rol en verantwoordelijkheid van Milieukundig Begeleiders (MKB-ers) en Projectleiders binnen versie 6.0 van BRL SIKB 6000. Ook wordt stilgestaan bij de situatie waarin de MKB-er niet in dienst is bij de MKB-organisatie, maar wordt ingehuurd, ingeleend of als ZZP-er werken. Tot slot is er aandacht voor de registratieplicht van externe MKB-ers.

Opdrachtgeven, milieukundige begeleiding en mandaat

Milieukundige begeleiding (MKB) is – kort samengevat – het begeleiden van een sanering of het uitvoeren van een ontgraving, met focus op de aspecten die de bodemkwaliteit kunnen beïnvloeden. MKB kent twee varianten. Bij **MKB-procescontrole** controleert de milieukundige begeleiding of de sanering of ontgraving volgens wet- en regelgeving en plan worden uitgevoerd. Bij **MKB-verificatie** wordt gecontroleerd of de saneringsdoelstelling is bereikt en wordt hierover gerapporteerd.

De milieukundige begeleiding (de MKB-werkzaamheden van zowel de Projectleider als de milieukundig begeleider) vindt altijd plaats in opdracht van een 'opdrachtgever'. Deze verstrekt een opdracht aan de Opdrachtnemer MKB, die de milieukundige begeleiding uitvoert.

Bij de opdracht hoort een **mandaat**: de vastlegging van 'welke organisatie doet wat' binnen het project. Het gaat daarbij om de meer formele zaken als bijvoorbeeld de meldingen bij bevoegd gezag, de werkwijze bij afwijkingen in het veld, etc.

Op grond van de Regeling bodemkwaliteit 2022 is de Opdrachtnemer MKB (als organisatie) **gecertificeerd én erkend** voor BRL SIKB 6000 met protocol 6003, 6005, 6006 en of 6007. Welk protocol exact van toepassing is, is afhankelijk van het type werk (landbodem, waterbodem, tijdelijke uitname, etc.). Certificering gebeurt door een certificerende instelling, de erkenning door Rijkswaterstaat Dienst Leefomgeving en Bodem (voorheen Bodem+). Daarnaast is de milieukundige begeleider (MKB-er) als persoon **geregistreerd** op de erkenning van de Opdrachtnemer MKB.

Werkzaamheden, taken en werkafspraken

In BRL SIKB 6000 (BeoordelingsRichtLijn) en de protocollen staan eisen waaraan de Opdrachtnemer MKB (de certificaathouder) voor de certificering moet voldoen. De eisen in de BRL gaan over de organisatie, de mensen en de kwaliteitsborging (het kwaliteitssysteem). De eisen in de protocollen gaan over de voorbereiding, uitvoering en oplevering van de MKB-werkzaamheden (de projecten).

Een MKB-**werkzaamheid** is een samenhangende set van taken (voor Projectleider en milieukundig begeleider) die door of namens de gecertificeerde organisatie wordt uitgevoerd. Bijvoorbeeld de voorbereiding van een werk, waarbij o.a. een mandaat, een MKB-plan en informatie voor bevoegd gezag geregeld worden. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden volgens de eisen van de BRL worden uitgevoerd.

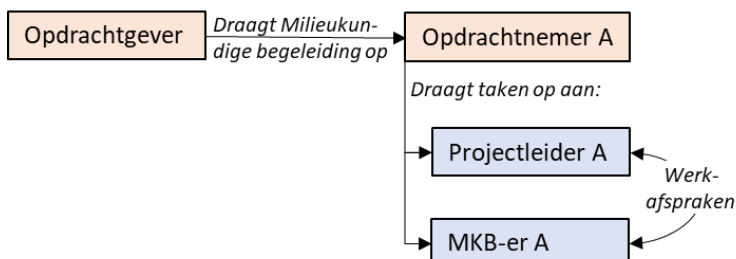
Een **taak** is een losse handeling (bijvoorbeeld 'opstellen MKB-plan'). Het protocol stelt eisen aan de taken en geeft per taak aan welke functionaris (Projectleider of MKB-er) deze taak moet uitvoeren.

Als onderdeel van de milieukundige begeleiding worden aantoonbaar onderlinge **werkafspraken** gemaakt en vastgelegd tussen de Projectleider en MKB-er. Deze werkafspraken gaan over de uitvoering van de taken en de bijbehorende verantwoordelijkheden, bijv. het opstellen van de rapportage, melding bij afwijking en communicatie bevoegd gezag. De Projectleider resp. MKB-er zijn ervoor verantwoordelijk dat de toegewezen taken conform de werkafspraken en de eisen uit het protocol worden uitgevoerd. De Projectleider is eindverantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding.

Met de systematiek van mandaat (externe afspraken), werkafspraken (intern) en de verdeling van taken over Projectleider en MKB-er liggen de verantwoordelijkheden binnen het project vast en zijn deze voor iedereen duidelijk.

Delegeren van werkzaamheden

Een Opdrachtnemer MKB kan de opdracht van milieukundige begeleiding volledig binnen de eigen organisatie uitvoeren. Dit betekent dat de eigen Projectleider en MKB-er alle werkzaamheden (met bijbehorende taken) en binnen het eigen kwaliteitssysteem uitvoeren (zie figuur 1).

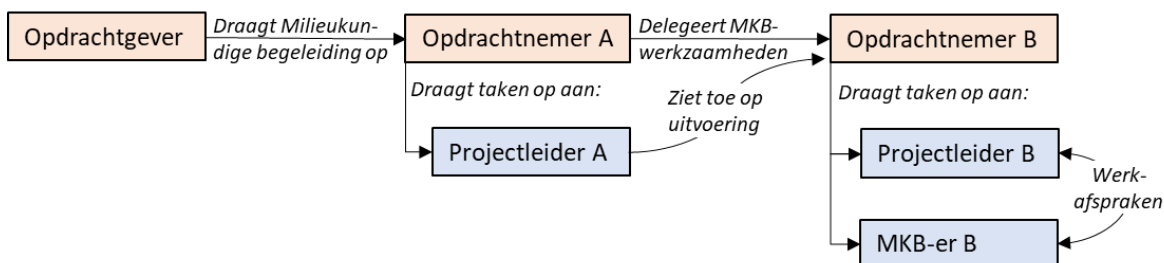


Figuur 1: Opdrachtnemer A voert de gehele opdracht binnen de eigen organisatie uit

Een Opdrachtnemer MKB (Opdrachtnemer MKB-A) kan ook de MKB-werkzaamheden deels of geheel **delegeren** aan een andere organisatie: Opdrachtnemer MKB-B. Deze voert de aan hem gedelegeerde MKB-werkzaamheden vervolgens uit binnen zijn eigen kwaliteitssysteem. Opdrachtnemer MKB-B moet dus ook gecertificeerd en erkend zijn. Omdat de werkzaamheden niet verder gedelegeerd mogen worden, is er per definitie geen Opdrachtnemer MKB-C.

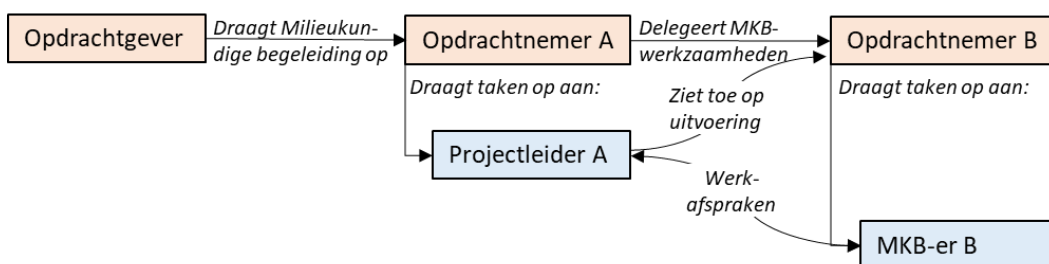
Bij delegeren zijn twee situaties mogelijk:

- (1) Alle werkzaamheden worden door de opdrachtnemer MKB-A gedelegeerd (zie figuur 2):
 - Opdrachtnemer MKB-B voert de taken met zijn eigen Projectleider en MKB-er uit en ziet toe op de uitvoering conform zijn contract met Opdrachtnemer MKB-A en BRL.
 - De Projectleider van Opdrachtnemer MKB-A ziet erop toe dat aan de opdracht wordt voldaan.



Figuur 2: Opdrachtnemer A delegeert alle MKB-werkzaamheden aan Opdrachtnemer B

- (2) Er worden alleen werkzaamheden van de milieukundig begeleider (set van taken) gedelegeerd (dus de werkzaamheden van de Projectleider blijven bij opdrachtnemer MKB-A) (zie figuur 3):
 - De milieukundig begeleider van Opdrachtnemer MKB-B voert de taken uit binnen het eigen kwaliteitssysteem en rapporteert aan de Projectleider van Opdrachtnemer MKB-A.
 - De Projectleider (van Opdrachtnemer MKB-A) maakt de werkafspraken met de milieukundig begeleider, voorziet deze van de juiste informatie, stuurt deze inhoudelijk aan en ziet erop toe dat Opdrachtnemer MKB-A voldoet aan de opdracht.



Figuur 3: Opdrachtnemer A delegeert werkzaamheden t.a.v. feitelijke begeleiding aan Opdrachtnemer B en draagt daarbij de taken op aan de MKB-er van Opdrachtnemer B

Bij het delegeren van werkzaamheden wordt de rolverdeling (incl. verantwoordelijkheden) binnen de milieukundige begeleiding tussen Opdrachtnemer MKB-A en Opdrachtnemer MKB-2 vastgelegd. Binnen het project worden de werkafspraken tussen Projectleider en MKB-er geregeld. In alle gevallen blijft Opdrachtnemer MKB-A verantwoordelijk voor de totale opdracht richting opdrachtgever.

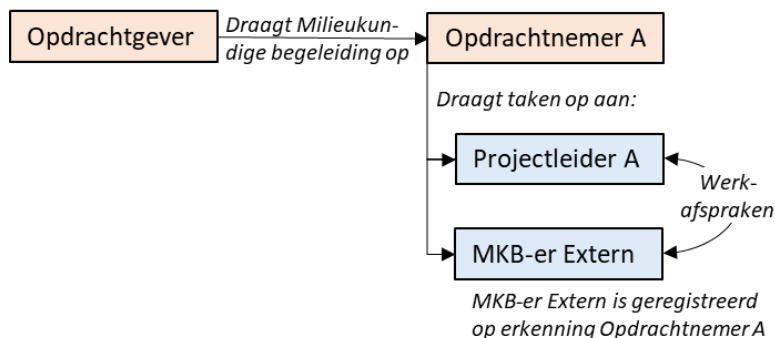
Delegeren van werkzaamheden kan alleen aan een gecertificeerde en erkende organisatie. Daarmee is delegeren van werkzaamheden aan een detachingsbureau niet mogelijk, tenzij dat bureau is geregistreerd en erkend. In dat geval functioneert het detachingsbureau als Opdrachtnemer MKB-B.

Inzet van externe MKB-ers, detachingsbureaus en ZZP-ers

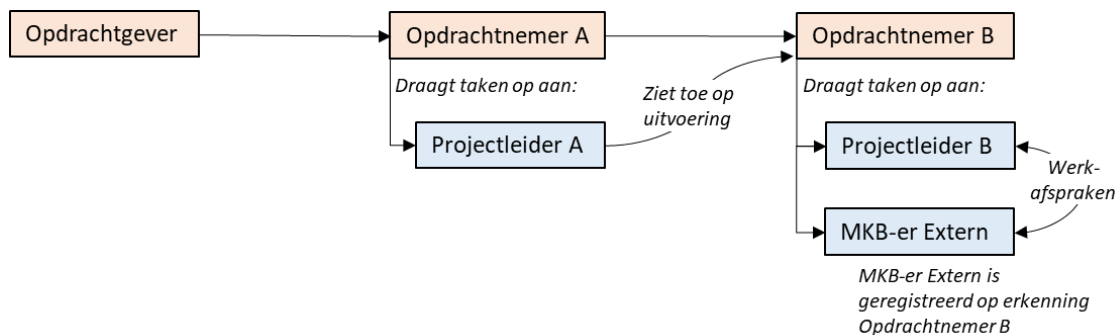
Omwillen van capaciteit en beschikbaarheid kan het zijn dat een certificaathouder (Opdrachtnemer) op zeker moment niet over voldoende eigen MKB-ers beschikt om de taken uit te laten voeren. Opdrachtnemer MKB-A (resp. Opdrachtnemer MKB-B) kan dan een externe MKB-er inzetten: een MKB-er die niet op de eigen loonlijst staat maar de werkzaamheden wel binnen het kwaliteitssysteem van Opdrachtnemer MKB uitvoert. Deze externe MKB-er moet daarbij voldoen aan dezelfde eisen als de eigen MKB-ers én moet derhalve geregistreerd zijn op de erkenning van de Opdrachtnemer MKB (A of B) die hem inhuurt. De externe MKB-er werkt dan op basis van de werkafspraken met de Projectleider en binnen het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer MKB.

Bij de inzet van een externe MKB-er maakt het niet uit of deze in dienst is bij een detachingsbureau, ZZP-er is of bij een andere erkende organisatie. Zijn kwaliteit en bekendheid binnen het project zijn immers geborgd door de registratie bij de Opdrachtnemer MKB, zijn taken in het project zijn geborgd middels de werkafspraken.

Analoog naar de figuren 1, 2 en 3 ontstaan dan de situaties 4, 5 en 6

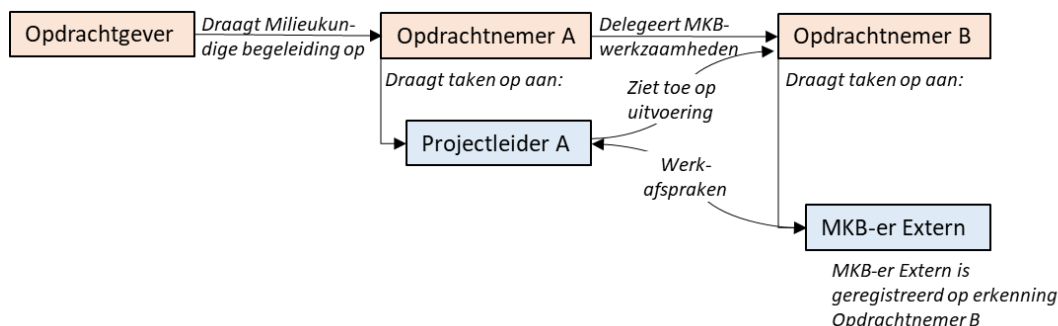


Figuur 4: Opdrachtnemer A voert de gehele opdracht binnen de eigen organisatie uit en zet daarbij een externe MKB-er in



Figuur 5: Opdrachtnemer A delegeert alle MKB-werkzaamheden aan Opdrachtnemer B. Opdrachtnemer B zet daarbij een externe MKB-er in

INFORMATIEBLAD MILIEUKUNDIGE BEGELEIDING: ROLLEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN EXTERNE INZET MKB-ERS



Figuur 6: Opdrachtnemer A delegeert werkzaamheden t.a.v. feitelijke begeleiding aan Opdrachtnemer B en draagt daarbij de taken op aan de MKB-er van Opdrachtnemer B. Opdrachtnemer B zet hiervoor een externe MKB-er in.

De externe MKB-er (of eventueel zijn werkgever of het detacheringsbureau) kan niet een andere externe MKB-er als plaatsvervanger inzetten. Dit kan alleen de (erkende) Opdrachtnemer doen. Deze organisatie moet controleren of de 'vervangende MKB-er' is geregistreerd binnen haar kwaliteitssysteem en op haar erkenning is geregistreerd (of laten registreren). De gemaakte werkafspraken worden vervolgens opnieuw gemaakt, rechtstreeks met de Projectleider.

De Opdrachtnemer MKB-A is eindverantwoordelijk voor het totale werk. Hij moet de (externe) MKB-er daarom rechtstreeks kunnen aanspreken op de correcte uitvoering van zijn taken. Dit kan via een rechtstreekse overeenkomst met de MKB-er (bij registratie voor Opdrachtnemer MKB-A) of via een overeenkomst met Opdrachtnemer MKB-B (waar de MKB-er is geregistreerd).

Een overeenkomst met een bemiddelingsbureau dat alleen als 'makelaar' dient, volstaat niet (er is dan geen formele basis om de MKB-er aan te spreken op zijn inhoudelijk functioneren, anders dan hem te verwijderen). Wel kan het bemiddelingsbureau voor de MKB-er bijvoorbeeld de aanbieding en de facturatie verzorgen, zolang de inhoudelijke overeenkomst maar wordt gesloten tussen Opdrachtnemer MKB-A (al dan niet via Opdrachtnemer MKB-er B) en de MKB-er.

Meer informatie:

- www.SIKB.nl: BRL SIKB 6000, versie 6.0, par 3.6 en bijlage 3.